

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

italiane

ALTRE LINGUA

//

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Pronta a qualsiasi ora
pronta a dialogare
con chiunque -

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

1) Per 38 anni titolare dell'azienda artigianale "maglieria RONDINA CLAUDIA GRANDI FIRME -

2) OGGI INCARICO AUSER (VOLONTARIA) TELEFONO AMICO DI BELLOCCHI (MONTAGNA ALBERTO -

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

1) NELL'ATTIVITÀ INDIVIDUALE, OLTRE A CONSEGNARE I CAPI ORDINATI, AVEVO L'INCARICO DI PROPORRE MODELLI INNOVATIVI ORIGINALI PER DIMOSTRARE LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA - ES.: FILATO TABELLA MISURE, DISEGNO DEL CAPO E CONSEGNARLO IMBUSTATO E PERFETTO
2) NELL'INCARICO AUSER OLTRE A RISPONDERE AL TELEFONO ORGANIZZO TEMPESTIVAMENTE I BISOGNI RITENUTI PIÙ URGENTI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AMO LA LETTURA; SCRIVO; AMO SCRIVERE -

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AMO IL GIARDINAGGIO, ORTO, E AMO SPERIMENTARE LA CRESCITA DI FIORI E PIANTE IN QUALSIASI STAGIONE

PATENTE AUTO -

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

//

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Claudia

RONDINA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

es. coordinamento e amministrazione persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RONDIHA CLAUDIA NATA A FOSSOMBRONE IL 20/02/1945

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

RESIDENZA : VIA PAPA GIOVANNI XXIII - N 11 / A

italiana

[Giorno, mese, anno]

20 - 02 - 1945

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

Vedi retro -

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

→ artigiana : Ditta individuale per 38 anni :
azienda "RONDIHA CLAUDIA"

Loro 07 - 05 - 2019

Proceeding Claudia